

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 8 г.Соль-Илецка» Оренбургской области

ПРИНЯТО

На заседании общего собрания
«17» сентября 2020г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 34 от «17» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 8 г.Соль-Илецка» Оренбургской области (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым Кодексами РФ; -Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Оренбургской области; -нормативно- правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования; Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания,

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3. 1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;

- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях; - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива

Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения педагогическим советом, родительским комитетом, наблюдательным советом:

✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета, наблюдательного совета Учреждения;

✓ представление на ознакомление педагогическому совету, родительскому комитету, наблюдательному совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, наблюдательного совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

✓ дата проведения;

✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

✓ приглашенные (ФИО, должность);

✓ повестка дня;

✓ ход обсуждения вопросов;

✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

✓ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).