

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035617272294 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.09.2023 за ГРН 2235600237112



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 15.11.2022 по 08.03.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Соль-Илецкого городского округа  
от « 14 » 09 23 № 264

Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования Соль-Илецкого  
городского округа



Е.К.Никитина

Наблюдательным советом  
муниципального дошкольного  
образовательного автономного  
учреждения «Детский сад №8  
г.Соль-Илецка»  
Оренбургской области  
«Детский сад №8  
г. Соль-Илецка»  
Оренбургской области  
Протокол № 3 от 14.08.2023  
Протокол № 4 от 17.08.2023г

## УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад №8 г. Соль-Илецка» Оренбургской области  
(новая редакция)

## **Раздел I. Общие положения**

1.1. муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №8 г. Соль –Илецка» Оренбургской области (далее именуемое Учреждение), созданное в соответствии со ст.120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. **Полное** наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №8 г. Соль-Илецка» Оренбургской области.

**Сокращенное** наименование: МДОАУ №8 г. Соль-Илецка.

1.3. Организационно-правовая форма – Учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 461541, Российская Федерация, Оренбургская область, Соль-Илецкий городской округ, г.Соль –Илецк, ул. Жукова здание 1.

Фактический адрес Учреждения: 461541, Российская Федерация, Оренбургская область, Соль-Илецкий городской округ, г.Соль –Илецк, ул. Жукова здание 1.

461541, Российская Федерация, Оренбургская область, Соль-Илецкий городской округ, г.Соль –Илецк, ул. Мирная здание 4.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Управление образования администрации МО Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

Юридический адрес Учредителя: 461500, Российская Федерация, Оренбургская область, Соль-Илецкий городской округ, г. Соль-Илецк, ул. Уральская здание 43.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.8. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей, воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.10. Учреждение осуществляет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создает возможность удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.11. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

1.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года.

1.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям его создания.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.16. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента её регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществления образовательной деятельности.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.21. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

1.22. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

## **Раздел II. Организация образовательного процесса**

2.1. В Учреждение принимаются дети (далее по тексту - воспитанники) в

возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий).

2.2. Правила приема в Учреждение воспитанников на обучение по образовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.3. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием в Учреждение воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в Учреждение.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Координация по приему детей в Учреждение и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Соль – Илецкого городского округа Оренбургской области (далее Комиссия). Комиссия создается Учредителем, в качестве постоянно действующего уполномоченного органа.

2.7. При комплектовании Учреждения рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.8. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте, а также информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка и о сроках приема в Учреждение.

2.9. При приеме воспитанников в Учреждение заключается договор об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.10. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в пункте 2.9. настоящего Устава, а также с момента издания приказа руководителем (заведующим) Учреждения о приеме воспитанника. Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

2.11. Режим и порядок пребывания воспитанника в Учреждение определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.12. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

2.13. Режим работы Учреждения установлен самостоятельно, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

-группы раннего возраста от 1,5 до 3 лет общеразвивающей направленности 12 часов (полный день), ежедневный график работы – с 7.00 ч до 19.00 ч.

-группа детей дошкольного возраста от 3-7 лет общеразвивающей направленности 10,5 часов (полный день), ежедневный график работы – с 8.00 ч до 18.30 ч.

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают организации здравоохранения, и (или) медицинский персонал, специально закрепленной организации здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.14.1. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждению оказывается бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора.

2.15. Работники Учреждения обязаны проходить бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

2.16. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа.

2.16.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с режимом работы Учреждения. Установлено четырехразовое питание в группах от 3-7 лет; пятиразовое питание в группах от 1,5-3 лет, предусмотренное санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

2.16.2. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.16.3. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню – раскладка с указанием выхода блюд для детей разного

возраста. Допускается составление (представление) меню – раскладки в электронном виде.

2.16.4. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на административный персонал Учреждения.

### **Раздел III. Содержание образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении.**

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Дошкольного Образования, с Федеральной Образовательной Программой Дошкольного Образования, а также особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.4. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной образовательной программой.

3.6. Дошкольное образование является уровнем общего образования. Образовательные программы дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.7. Образовательный процесс Учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется образовательной программой образовательной организации, календарным



планом воспитательной работы, календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН.

3.9. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.11. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в различных видах детской деятельности при взаимодействии детей со взрослыми, другими детьми, самостоятельной деятельности и при проведении режимных моментов.

3.12. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы.

3.13. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей с учетом их индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанника.

3.14. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

3.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

#### **Раздел IV. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

4.1 Участниками образовательных отношений Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, (далее - воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

4.3.1 Охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:

4.3.1.1 Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

4.3.1.2 Организация питания воспитанников;

4.3.1.3 Определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка вне образовательной деятельности;

- 4.3.1.4 Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
- 4.3.1.5. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- 4.3.1.6. Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров;
- 4.3.1.7. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении,
- 4.3.1.8. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 4.3.1.9. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 4.3.2. Защита от всех форм физического и психического насилия;
- 4.3.3. Защита его достоинства;
- 4.3.4. Удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- 4.3.5. Развитие своих творческих способностей и интересов;
- 4.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4.3.7. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- 4.3.8. Предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4.4.2. Принимать участие в управлении Учреждения, в форме определяемой настоящим Уставом;
- 4.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования;
- 4.4.4. Защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.4.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 4.4.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- 4.4.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- 4.4.8. Заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- 4.4.9. Получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок предоставления компенсации устанавливается договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- 4.4.10. Получать платные образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.4.11. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанника.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- 4.5.1. Обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 4.5.2. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности с воспитанниками, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4.5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников;
- 4.5.4. Соблюдать условия договора об образовании;
- 4.5.5. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении согласно договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования в установленном законом порядке;
- 4.5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.
- 4.5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

- 4.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности».

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

4.7.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.7.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.7.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;

4.7.4. Право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной

программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.7.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов.

4.7.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.7.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.7.8. Право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.7.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.7.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.7.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.9.1 Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.9.2 Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.9.3 Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.9.4 Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.9.5 Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.9.6 Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.12.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;

4.12.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.12.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.12.4. Развивать у воспитанников познавательную активность,

самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.12.5. Использовать педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания;

4.12.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.12.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.12.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.12.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.12.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

4.12.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.14. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения.

4.14.1. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и

иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14.3. Заместителям руководителя (заведующего) Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 4.9.3, 4.9.5 настоящего Устава.

4.15. Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.16. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает на должность и освобождает от занимаемой должности педагогических и других работников Учреждения, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.17. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных Учреждениях.

4.17. К компетенции Учреждения относится самостоятельное решение следующих вопросов:

4.17.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

4.17.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

4.17.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.17.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.17.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.17.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

4.17.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;



- 4.18. Прием воспитанников в Учреждение;
- 4.18.1 Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.18.2. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.18.3. Проведение самообследования;
- 4.18.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в том числе:
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 4.18.5. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 4.18.6. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.18.7. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 4.18.8. Иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел V. Управление Учреждением.**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный Совет, Родительский комитет и представительный орган -Профсоюзный комитет Учреждения.
- 5.5. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения,

а также путем избрания своих представителей в Наблюдательный Совет, либо другой орган.

### **5.6. Общее собрание работников.**

5.6.1. Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

5.6.2. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.6.3. Срок действия полномочий Общего собрания - **бессрочно**.

5.6.4. В состав Общего собрания входят работники ОУ всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

5.6.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.6.6. В компетенцию Общего собрания входит:

5.6.7. - обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений, принятие Устава образовательного учреждения;

5.6.8. - определение состава выборных органов самоуправления ОУ, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

5.6.9. - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;

5.6.10. - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;

5.6.11. - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

5.6.12. - определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

5.6.13. - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОУ;

5.6.14. - в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности ОУ, её самоуправляемости;

5.6.15. - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ОУ.

5.6.16. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6.17. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.18. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.19. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.6.20. Решения Общего собрания:

5.6.21. - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих:

5.6.22. - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

5.6.23. - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

5.6.24. - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.6.25. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Заведующий ОУ вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит законодательству РФ.

### **5.7. Наблюдательный Совет.**

5.7.1. Наблюдательный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономно учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения».

5.7.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя автономного учреждения 3 человека, в том числе представители комитета по управлению имуществом;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 1 человек

5.7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета **составляет 3 года**. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения

5.7.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения внесение изменений в устав Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения создание и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.7.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.7.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В

заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.7.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя, и избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **5.8. Педагогический совет**

является коллегиальным органом управления, созданным на неопределенный срок, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

5.8.1. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих сотрудников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

5.8.2. Срок действия полномочий педагогического совета - **бессрочно**.

5.8.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

5.8.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ.

5.8.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее половины состава.

5.8.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.8.7. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

5.8.8. - организация образовательного процесса;

5.8.9. - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации;

5.8.10.- разработка и принятие образовательных программ;

5.8.11.-участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность автономной образовательной организации;

5.8.12.- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.8.13.- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

5.8.14.- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью автономной образовательной организации.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения создается Родительский комитет (законных представителей) обучающихся (воспитанников), а по инициативе работников - **профессиональный союз работников Учреждения** (представительный орган работников), действующие на основании соответствующих положений, утвержденных в виде локальных актов.

5.9.1. Профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

5.9.2. Профсоюзный комитет Учреждения (далее по тексту Профком) выбирается на профсоюзном собрании коллектива в количестве трех человек **сроком на три года**. Профком Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Профком Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 80% членов профсоюза Учреждения.

5.9.3. Решения на заседании Профкома Учреждения принимаются большинством голосов при равенстве голосов. О решении, принятом Профкомом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.9.4. К компетенции профкома Учреждения относится решение следующих



вопросов:

-разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

5.9.5. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**5.10. Родительский комитет** является одной из форм самоуправления и взаимодействия ДООУ и родителей (законных представителей).

5.10.1. К компетенции Родительского комитета относится решение следующих вопросов:

- содействует организации совместных мероприятий: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

5.10.2. В состав Родительского комитета ДООУ входят представители родительской общественности от групп ДООУ. Родительский комитет ДООУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на **один учебный год**. Родительский комитет ДООУ работает по годовому плану, составленному совместно с ДООУ.

#### **5.11. Полномочия Учредителя.**

5.11.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами, осуществляются в соответствии с постановлениями администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области .

5.11.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.11.3. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.11.4. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

5.11.5. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

5.11.6. осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;

5.11.7. выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11.8. разработка проектов муниципальных правовых актов:

5.11.9. об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

5.11.10. осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

5.12. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, непосредственно управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий), назначенный приказом Управления образования администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

5.12.1. Прием на работу на условиях трудового договора, расторжение трудового договора, иных функций руководителя (заведующего) Учреждения осуществляет Управление образования администрации Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12.2. На должность руководителя Учреждения назначается лицо, имеющее высшее образование соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных Учреждений и (или) профессиональным стандартам.

5.12.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.12.4. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктом Устава.

5.12.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12.6. Руководитель (заведующий) Учреждения.

5.12.7. Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

5.12.8. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

5.12.9. Заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции; издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

5.12.10. Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

5.12.11. Осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;

5.12.12. Увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

5.12.13. Организует проведение аттестации работников Учреждения;

5.12.14. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам

- работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждения;
- 5.12.15. В установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- 5.12.16. Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.12.17. Открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.12.18. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

## **Раздел VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью Соль-Илецкого городского округа. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязаны:

6.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

6.4.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

6.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. Средства бюджета;

6.8.2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

6.8.3. Финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных

образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

6.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.13. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

6.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

## **Раздел VII. Локальные акты Учреждения.**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

## **Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.3.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.3.2. По решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям;

8.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

8.6. Документация в установленном порядке отправляется в архив.

## **Раздел IX. Порядок изменения Устава.**

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав согласовываются с Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, утвержденный приказом районного Управления образования администрации МО Соль-Илецкий район от 02.11.2015г.№ 236.

- Изменения и дополнения утвержденные приказом Управления образования администрации Соль-Илецкого городского округа от 02.02.2016г № 39;

- Изменения и дополнения утвержденные приказом Управления образования администрации Соль-Илецкого городского округа от 18.04.2016г № 146;

- Изменения и дополнения утвержденные приказом Управления образования администрации Соль-Илецкого городского округа от 30.06.2016 № 221;

-Устав, утвержденный приказом Управления образования администрации Соль-Илецкого городского округа от 19.07.2019г № 216 утрачивают и прекращают свое действие с момента утверждения и регистрации настоящего Устава в новой редакции.

- Изменения и дополнения утвержденные приказом Управления образования администрации Соль-Илецкого городского округа от 16.12.2019г №356;